

# **Стандарт безопасной деятельности магазина «Нумизматика», в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

## **1. ЦЕЛЬ И НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1. Документ разработан в целях фиксации мер, направленных на предотвращение распространения вируса COVID-19 среди сотрудников ООО «НФ», и содержит указания на особенности режима доступа в магазин, организации питания, санитарной обработки помещений, обеспечения работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия.

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **2. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ И КОНТРОЛЬ**

2.1. Требования данного стандарта являются обязательными для всего персонала ООО «НФ»

2.2. Сотрудники несут персональную ответственность за выполнение требований данного документа.

2.3. Контроль и организацию выполнения требований данного положения осуществляет директор.

## **3. РЕЖИМ ДОСТУПА И ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ В МАГАЗИНЕ**

3.1. Режим доступа в магазин с 11:00 до 19:00.

3.2. При посещении офиса сотруднику необходимо измерить температуру тела.

3.3. К работе в офисе Компании не допускаются:

3.3.1 сотрудники с малейшими признаками заболевания: повышенная температура, кашель, признаки ОРВИ/ОРЗ и затрудненное дыхание;

3.3.2 сотрудники старше 65 лет;

3.3.3 сотрудники, контактирующие с заболевшими людьми.

3.4. В одном помещении могут находиться одновременно не более двух сотрудников, соблюдая дистанцию друг с другом не менее 1,5 метра.

3.5. Если сотрудник, находясь в офисе, почувствовал недомогание любого характера, он должен незамедлительно покинуть офис и вызвать врача на дом.

3.6. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, работник делает вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ**

4.1. Питание сотрудников осуществляется в специально выделенном помещении.

4.2. Продукты питания сотрудники приносят с собой.

4.3. Расстояние между сотрудниками при приеме пищи должно быть не менее 1,5 метров.

4.4. За одним столом может находиться только 1 сотрудник.

4.5. Продукты питания должны находиться в закрытых емкостях и коробках.

4.6. Одноразовая посуда должна быть убрана.



## **5. САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ПОМЕЩЕНИЙ**

- 5.1. Обязательно ежедневная (в рабочие дни магазина) уборка с использованием дезинфицирующих средств помещений, в том числе:
  - всех ручек (дверных, оконных);
  - выключателей;
  - орг. техники в зоне ресепшн.
- 5.2. Обязательная ежедневная дезинфекция туалетов.
- 5.3. Обязательная ежедневная проверка в точках мытья рук наличие:
  - жидкого мыла.
  - бумажных полотенец.
- 5.4. Обработка антисептиками личных рабочих зон самими сотрудниками: канцелярии, телефонов, клавиатуры, «мышки» и т.п.
- 5.5. Ежедневное кварцевание помещений, в которых работали сотрудники и зоны для приёма пищи.
- 5.6. Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

## **6. СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ И ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА**

- 6.1. Работники при общении с посетителями должны находиться в защитной маске и перчатках.
- 6.2. Все работники сразу после прихода в офис должны вымыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Далее - каждые два часа.
- 6.3. В каждом помещении должен находиться антисептик для рук.
- 6.4. Не допускаются рукопожатия и объятия.

## **7. ДРУГИЕ УКАЗАНИЯ**

- 7.1. Все мероприятия внутренние и внешние, собрания, совещания и обучения работников проводить удалённо (в on-line режиме).
- 7.2. Не направлять работников в служебные командировки за пределы Российской Федерации.
- 7.3. Не препятствовать работникам, которые хотят уйти на добровольную самоизоляцию.